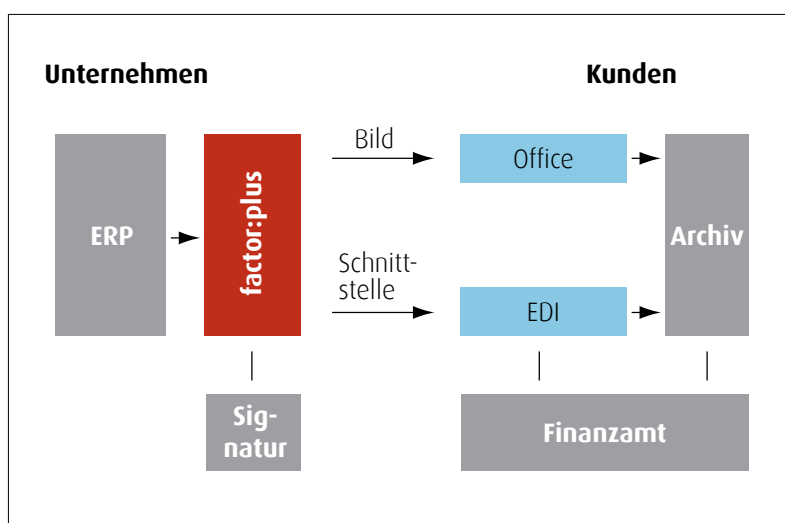




Es gibt für ein Unternehmen viele Gründe, Rechnungen elektronisch zu versenden. Am Augenscheinlichsten ist das Einsparungspotenzial bei den Prozesskosten: Durch elektronische Rechnungen fallen die Papier-, Druck- und Portokosten weg. Darüber hinaus haben Sie neben diesen Materialeinsparungen auch einen deutlich reduzierten Bearbeitungs- und Administrationsaufwand. Diese reduzierten Aufwände machen sich auch auf der Empfängerseite bemerkbar. Auf diese Weise verringern sich die Totzeiten bei der Bearbeitung Ihrer Rechnungen, was zu einem schnelleren Zahlungseingang, und damit verbunden, einem besseren Cash-Flow führen kann. Insgesamt wird Ihr kompletter Rechnungsprozess transparenter und zuverlässiger durch die Automatisierung und das Monitoring. Und ganz nebenbei leisten Sie mit dem Verzicht auf Papierrechnungen auch noch einen nicht unerheblichen Beitrag zur Schonung der Umwelt.

Voraussetzung für die elektronische Rechnung ist die qualifizierte elektronische Signatur. Eine eingescannte Unterschrift reicht z.B. nicht aus. Die Steuerprüfung erkennt elektronische Rechnungen ohne qualifizierte Signatur nicht an. In diesem Fall verliert der Rechnungsempfänger das Recht auf Vorsteuerabzug und es kann gegenüber dem Rechnungssteller zu Schadenersatzforderungen kommen.

Die qualifizierte, personenbezogene Signatur ist vor dem Gesetz gleichwertig zur traditionellen Unterschrift. Die Erstellung erfolgt durch eine sichere Signaturerstellungseinheit (derzeit ausschließlich SmartCards).



Jedem das Seine

Aufgrund des durchgängigen Konzeptes der elektronischen Rechnungsstellung in factor:plus bietet sich Ihnen die Möglichkeit, mit ca. 20% Ihrer Geschäftspartner etwa 80% der Papierrechnungen einzusparen. Dennoch ist die Lösung so konzipiert, dass ein reibungsloses Handling des Parallelbetriebes von elektronischen- und Papierrechnungen gewährleistet ist. Denn obwohl das Papier nicht „aussterben“ wird, sollte die Devise lauten: Je früher und mehr digitalisiert wird, desto höher ist die Effizienz.

Effizienz gewährleisten wir auch durch den minimalen technischen Aufwand bei der Einführung: In Ihrem Unternehmen selbst, aber auch bei Ihren Geschäftspartnern und Tochterunternehmen.

Denn durch unsere langjährige Projekterfahrung im e-Business- und EDI-Umfeld wissen wir: Ohne die Mitarbeit der Partner bewegt alle Technik nichts. Aus diesem Grund übernehmen wir die Abstimmung und Koordination mit Ihren Geschäftspartnern, typisieren sie nach ihren technischen Fähigkeiten. Über factor:plus können wir somit jedem Empfänger das von ihm geforderte Datenformat zur Verfügung stellen. Auf diese Weise erhöhen wir die Akzeptanz für das Verfahren und beschleunigen

die Ausbreitung des rechtskonformen, elektronischen Rechnungsversands enorm.

Optional können wir dem Empfänger Ihrer Rechnungen anbieten, für ihn zu archivieren und die Rechnungen für das Finanzamt zur Umsatzsteuerprüfung passend aufzubereiten.

Vorteile für den Rechnungssteller

- Kosteneinsparung durch Umstellung von Papier auf digitales Verfahren. Reduzierung von Porto, Material, Produktionskosten für Laserdruck, Kuvertierung und Sortierung.
- Rechnungsstellung als vollautomatischer Arbeits- und Archivierungsprozess.
- Verbesserung des Cashflows durch reduzierte Durchlaufzeiten.
- Rechtssicherheit durch qualifizierte Signatur mit Anbieterakkreditierung (konform mit den höchsten rechtlichen Anforderungen der EU)
- Eine Schnittstelle für alle Ausgabekanäle (elektronisch, signiert, Papier).
- Optionale Mahnstufe per Papier nachgelagert.