

Die Module Rechnungseingang und Digitale Signatur in factor:plus komplet-

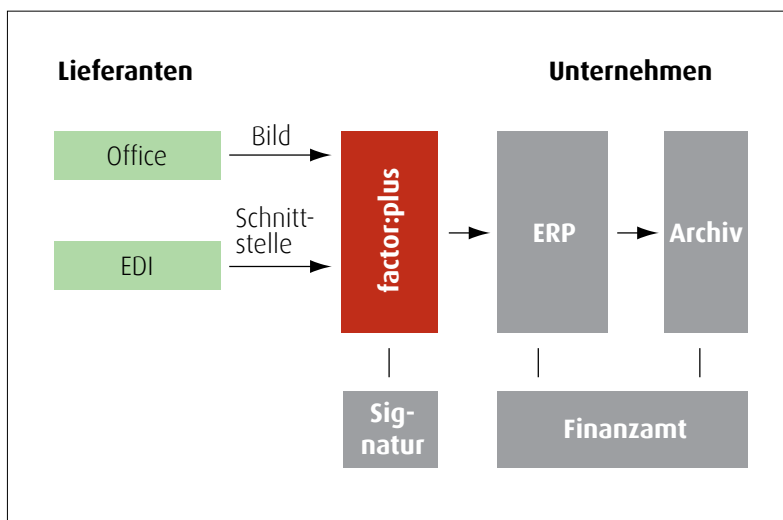
tieren den Beschaffungsprozess von der Ausschreibung über die Bestellung bis zur Abrechnung. Das Modul Digitale Signatur prüft die qualifizierten elektronischen Signaturen auf den Eingangsrechnungen. Sind diese korrekt, werden sie direkt zur Kontierung und Freigabe an die zuständigen Personen weitergeleitet. Durch die Automatisierung der Rechnungsverarbeitung werden Rechnungen vollkommen papierlos übermittelt und verbucht (Erkennungsrate > 99,9%) sowie rechtskonform elektronisch archiviert.

Dabei ist es unerheblich, ob Ihre Lieferanten strukturierte oder unstrukturierte Daten an Sie übermitteln. Wir übernehmen die Abstimmung mit Ihren Lieferanten, konvertieren in factor:plus alle Daten und stellen sie Ihnen in Ihrem Datenformat zur Verfügung.

Die vollautomatische Erfassung bedeutet für Sie als Rechnungsempfänger eine deutliche Verminderung des Bearbeitungsaufwands. Das hat zur Folge, dass sich Skontoeffekte wesentlich einfacher nutzen lassen. Und durch die Workflow-gestützte Vorgangsverwaltung steigern Sie zudem die Transparenz und beschleunigen das Auffinden von Rechnungen durch deren Indizierung. Des Weiteren können Sie durch die Digitalisierung darauf verzichten, die Eingangsrechnungen in hochvolumigen Papierbeständen zu archivieren.

Rechnungsverwaltung mit SAP Invoice Control (iCON)

Als Option für SAP-Anwender wurde iCON entwickelt. In diesem Werkzeug wählt die Buchhaltung den Empfänger der Rechnung aus (Einkäufer, Leistungsempfänger). Damit wird der Vorgang an das Web-System (oder alternativ an den SAP-Workflow) übergeben, alternativ auch mit SAP-Workflow. Der Empfänger erhält eine Benach-



richtigungsmail mit einem Link, so dass er direkt im Browser zu seinem Vorgang gelangt. Sofort kann er die Rechnung sachlich prüfen, kontieren und bei entsprechender Berechtigung auch zur Zahlung freigeben. Auf diese Weise werden Totzeiten drastisch reduziert.

Vorteile für den Rechnungsempfänger

- Vollautomatische Erfassung der Daten und damit Vermeidung von Fehlkontierungen (Prozesskostenreduzierung)
- Überführung hochvolumiger Papier- und Datenbestände in ein sicheres, papierloses Archiv (Transparenz)
- Hohe Revisionsicherheit durch rechtskonforme Ablage der Daten
- Einfaches Auffinden der Rechnungen im Archiv
- Rechnungsprüfung und -freigabe über (Web-)Workflow
- Automatisierte Prüfung und Freigabe der Rechnungen, falls „Rechnungsbetrag = Gebuchter Wareneingang“

Einzel oder im Paket

Neben der elektronischen Datenübertragung bietet factor:plus den Signatur-Check, die e-Mail-Zustellung, die rechtskonforme Archivierung unter Verwendung der IDEA-Schnittstelle für die Anbindung des Finanzamtes, einen Web-Workflow zur Rechnungsprüfung und das Prozessmonitoring zur Verfolgung der Vorgänge. Alle Bausteine stehen auch einzeln zur Verfügung.